

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Rector	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Consejo Directivo Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas		
Supervisa a	Director de Área Jefe de Departamento Secretaria de Rector Chofer de Rector		
Propósito del Puesto			
Dirigir, administrar y conducir el funcionamiento de la Universidad Tecnológica vigilando el cumplimiento de los programas de trabajo, disposiciones y acuerdos que normen la estructura y funcionamiento de la Institución.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Consejo Directivo Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	Consejo Directivo Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	
Descendentes	Director de Área Jefe de Departamento	Director de Área Jefe de Departamento	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite la terminación de una carrera profesional a nivel licenciatura, o bien estudios de posgrado y doctorado.		
Experiencia	Haber laborado en el sector público de su competencia.		
Habilidad	Habilidad para el manejo de recursos humanos. Capacidad de liderazgo. Don de mando. Capacidad para la toma de decisiones.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Director de Administración y Finanzas	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Rector		
Supervisa a	Secretaria de Director Jefe de departamento de Contabilidad Coordinador de Compras y Presupuestos Coordinador de Contratos y Licitaciones Coordinador de Recursos Humanos Jefe de Oficina Analista Administrativo Jefe de Servicios de Mantenimiento Chofer Administrativo		
Propósito del Puesto			
Apoyar en la organización desarrollo y control de los servicios administrativos que presta la Universidad Tecnológica, así como administrar los recursos financieros, materiales y humanos asignados a la misma.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Rector	Rector	
Descendentes	Jefe de Departamento de Contabilidad	Jefe de Departamento	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite la terminación de una carrera profesional como contador o administrador.		
Experiencia	Haber laborado en el ámbito de su competencia, con una experiencia de cinco años.		

Habilidad	Don de mando. Capacidad para tomar decisiones. Capacidad de liderazgo. Capacidad de análisis e interpretación.

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Director de Vinculación	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Rector		
Supervisa a	Coordinador de Extensión Universitaria Coordinador de Actividades Extracurriculares Jefe de Oficina Secretaria de Director		
Propósito del Puesto			
Planear, dirigir, coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades inherentes a la vinculación, realizando las actividades específicas encaminadas al logro de los objetivos del área.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Rector	Rector	
Descendentes	Coordinador	Coordinador	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite el término de una carrera profesional a nivel licenciatura.		
Experiencia	Más de cuatro años de antigüedad trabajando en el sector empresarial.		
Habilidad	Tacto y poder de negociación con personal de otras instituciones u organismos externos.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Subdirector de Carrera	4	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director Académico		
Supervisa a	Profesores de tiempo completo (Asociado "A") Profesor de asignatura		
Propósito del puesto			
Planear, coordinar, dirigir y evaluar el desempeño de las actividades académicas, de docencia, investigación, relacionadas con la carrera de acuerdo con los planes de estudio para cumplir con el objetivo de la Institución.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Rector	Rector	
Descendentes	Profesores de tiempo completo (Asociado "A") Profesor de asignatura	Profesores de tiempo completo (Asociado "A")	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite el término de una carrera profesional a nivel licenciatura, relacionado con el desarrollo de las funciones del puesto.		
Experiencia	Cinco años de experiencia de puestos afines al que desempeña.		
Habilidad	Habilidad para el manejo de las relaciones humanas. Capacidad de liderazgo. Don de mando. Capacidad para la toma de decisiones. Capacidad para el análisis e interpretación.		

PERFIL DE PUESTOS

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto				
Identificación del puesto	Núm. De puestos	OC	Fecha	Revisión No.
Jefe de departamento de Servicios Escolares	Núm. De puestos		mar-17	01
Tramo de Control				
Director de Planeación y Evaluación Reporta a Rector	1		mar-17	01
Tramo de Control				
Supervisa a	Coordinador de Servicios Estudiantiles Analista Administrativo			
Propósito del puesto				
Llevar con planeación y organización los servicios que presta el departamento.				
Relaciones				
	De autoridad		De comunicación	
Ascendentes	Rector		Rector	
Ejecutar y controlar las operaciones de planeación, desarrollo y evaluación mediante la implantación de mecanismos señalados por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas e Instancias normativas que contribuyan al adecuado desarrollo académico-administrativo de la Institución.				
Descendentes	Coordinador de Servicios Estudiantiles Analista Administrativo		Coordinador de Servicios Estudiantiles Analista Administrativo	
Conocimiento y aptitudes				
Ascendentes	Rector		Rector	
Escolaridad	Título que acredite el término de una carrera profesional a nivel licenciatura.		Título que acredite el término de una carrera profesional a nivel licenciatura.	
	Coordinador del área de Planeación		Directores de área	
Descendentes	Jefe de Oficina Secretaria de Director		Subdirectores Jefes de departamento	
Experiencia	Más de tres años, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos de la misma o afín.			
	Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite el término de una carrera profesional a nivel licenciatura.			
	Aptitud para las relaciones humanas.			
	Don de mando.			
Habilidad	Capacidades para la toma de decisiones.			
	Capacidad para análisis e interpretación.			
Experiencia	Experiencia profesional.			
	Haber laborado en el sector productivo en el ámbito de su competencia.			



PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Jefe del departamento de Contabilidad	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Administración y Finanzas		
Supervisa a	Coordinador de Contabilidad Técnico en Contabilidad Analista Administrativo		
Propósito del Puesto			
Coordinar y controlar los proyectos, programas y presupuestos en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Descendentes	Coordinador de Contabilidad Técnico en Contabilidad	Coordinador de Contabilidad Técnico en Contabilidad	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite el término de una licenciatura en el área de Contaduría Pública.		
Experiencia	Cuatro años de experiencia en un puesto igual o afín a las situaciones del departamento de servicios contables, administrativos y financieros.		
Habilidad	Habilidad en el manejo de los recursos humanos y financieros.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Profesor de Tiempo Completo Asociado "A"	15	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Subdirector de área (en la carrera adscrita)		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Cumplir con los requisitos del Modelo de Universidades Tecnológicas, como es el contar con una persona especializada que tenga bajo su responsabilidad un grupo o una actividad específica y pueda desempeñar actividades relacionadas con la docencia, vinculación, servicios y apoyos tecnológicos.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Subdirector de área	Subdirector de carrera	
Descendentes	No aplica	Profesor de asignatura	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite la terminación de sus estudios de Licenciatura en un área afín a la que presta sus servicios. Con una antigüedad mínima de dos años. Tener preferentemente grado de maestría o estar cursando los estudios en áreas relacionadas directamente con el programa educativo a la carrera adscrita de que se trate.		
Experiencia	Contar con certificación del idioma inglés al nivel B1 de acuerdo con el marco común europeo. Tener acreditación pedagógica y didáctica o tener experiencia como docente. Tener al menos un cuatrimestre de experiencia con el programa educativo en la carrera adscrita de que se trate.		
Habilidad	Habilidad en el manejo de trabajo en equipo, desarrollo de material didáctico y sus aplicaciones.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Profesor de Asignatura	58	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Subdirector de área (en la carrera adscrita)		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Cumplir con los requisitos del Modelos del Modelo de Universidades Tecnológicas, como es el contar con una persona especializada que tenga bajo su responsabilidad un grupo o una actividad específica y pueda desempeñar actividades relacionadas con la docencia.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Subdirector de carrera	Subdirector de carrera	
Descendentes	No aplica	No aplica	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite el término de la Licenciatura en un área afín a la que preste sus servicios.		
Experiencia			
Habilidad	Habilidad en el manejo adecuado de equipo de cómputo y desarrollo de material didáctico.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador de Compras y Presupuestos	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Administración y Finanzas		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Controlar los recursos financieros conforme a las disposiciones legales vigentes.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite el término de una licenciatura.		
Experiencia	Experiencia mínima de un año en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Conocimiento en el área financiera y aplicación de los mismos.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador de Recursos Humanos	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Administración y Finanzas		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Controlar las actividades relacionadas con el manejo de la administración del personal y llevar a cabo las acciones de reclutamiento, selección, contratación, registro y control, capacitación y desarrollo del personal, así como establecer los mecanismos necesarios para el pago oportuno de sus remuneraciones. .			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite el término de una licenciatura.		
Experiencia	Experiencia mínima de un año en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Conocimiento en la administración del recurso humano.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador de Extensión Universitaria	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Vinculación		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Organizar y promover en forma coordinada con el sector productivo, prácticas, bolsa de trabajo, seguimiento de egresados y las estadías cuatrimestrales para mejorar el nivel de educación de los alumnos al vincular la teoría con la práctica.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Vinculación	Director de Vinculación	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite el término a nivel licenciatura.		
Experiencia	Dos años en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Aptitud para las relaciones humanas. Capacidad de organización y comunicación. Capacidad de organización y control. Establecer relaciones personales efectivas con el entorno externo de la Institución.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador de Actividades Extracurriculares	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Vinculación		
Supervisa a	Profesor de actividades extracurriculares		
Propósito de puesto			
<p>Coordinar, orientar y asesorar el cumplimiento de las actividades extracurriculares derivadas de la cultura y deporte, que se puedan generar dentro y fuera de la Institución.</p> <p>Dirigir a los profesores de actividades extracurriculares de la Institución de acuerdo al programa de desarrollo de habilidades establecidas por la Universidad Tecnológica.</p>			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Vinculación	Director de Vinculación	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite el término de una carrera profesional en entrenamiento deportivo o carrera afín.		
Experiencia	Dos años en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	<p>Don de mando.</p> <p>Capacidad para la toma de decisiones.</p> <p>Experiencia profesional.</p> <p>Trabajo en equipo.</p>		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Jefe de Oficina	5	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de área		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Controlar las actividades relacionadas con el manejo de recursos materiales.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de área	Director de área	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite estudio a nivel licenciatura.		
Experiencia	Dos años en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Puntualidad y exactitud en las actividades asignadas en el puesto a fin de evitar gastos adicionales, generalmente recuperables a corto plazo.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Secretaria del Rector	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Rector		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del Puesto			
Realizar funciones administrativas haciendo énfasis en la discreción sobre el manejo de la información.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Rector	Rector	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Preparatoria o carrera técnica relacionada a las funciones del puesto.		
Experiencia	Dos años en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Puntualidad en las actividades asignadas al puesto.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Analista Administrativo	6	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de área Jefe de departamento		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Colaborar en los servicios que presta el área mediante acciones técnicas y administrativas eficientes.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de área Jefe de departamento	Director de área Jefe de departamento	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite preparatoria terminada.		
Experiencia	Más de un año de experiencia en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	En el manejo de computadora y dominio de paquetes de computo, procesadores de palabras y el diseño de implementación de procedimientos administrativos.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Secretaria de Director	2	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de área		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Realizar y elaborar trabajos en computadora, apoyar las actividades y funciones administrativas con discreción en el manejo de información.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de área	Director de área	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Preparatoria o carreta técnica relacionada a las funciones del puesto.		
Experiencia	Más de un año en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Puntualidad en las actividades asignadas al puesto.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Chofer Administrativo	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Administración y Finanzas		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Operar el vehículo o medio de transporte de pasaje oficial al servicio de la Universidad Tecnológica.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Estudios que acrediten el término de educación Secundaria.		
Experiencia	Cinco años en el manejo de transporte de pasaje.		
Habilidad	Conocimientos básicos en mecánica Capacidad de organización Trato amable		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Jefe de Servicios de Mantenimiento	2	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Administración y Finanzas		
Supervisa a	Personal de intendencia (empresa externa)		
Propósito del puesto			
Mantener permanentemente las instalaciones de la Universidad Tecnológica en condiciones adecuadas de uso, con limpieza y seguridad afín de que se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Estudios que acrediten el término de educación Secundaria.		
Experiencia	Un año de experiencia en ejercicios de la misma rama o afín.		
Habilidad	Conocimientos básicos en servicios de mantenimiento en general. Conocimiento básico eléctrico. Capacidad de organización y control. Servicial.		

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Jefe de Servicios de Mantenimiento	2	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Administración y Finanzas		
Supervisa a	Personal de intendencia (empresa externa)		
Propósito del puesto			
Mantener permanentemente las instalaciones de la Universidad Tecnológica en condiciones adecuadas de uso, con limpieza y seguridad afín de que se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Estudios que acrediten el término de educación Secundaria.		
Experiencia	Un año de experiencia en ejercicios de la misma rama o afín.		
Habilidad	Conocimientos básicos en servicios de mantenimiento en general. Conocimiento básico eléctrico. Capacidad de organización y control. Servicial.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador de Servicios Estudiantiles	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Jefe de Servicios Escolares		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
<p>Coordinar y organizar el trámite correcto para la gestión de becas estudiantiles. Así como proporcionar a los aspirantes y alumnos la información necesaria con relación a los trámites administrativos para su ingreso, permanencia y egreso de la Universidad Tecnológica.</p>			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Jefe de Servicios Escolares	Jefe de Servicios Escolares	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite estudio a nivel licenciatura en el área de administración o carrera afín.		
Experiencia	Dos años en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Análisis de información Manejo de relaciones humanas Trabajo en equipo		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador de Planeación y Evaluación	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Planeación y Evaluación		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Coordinar y analizar la información designada por su jefe inmediato para la integración de metas y objetivos requeridos por la Universidad Tecnológica.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Planeación y Evaluación	Director de Planeación y Evaluación	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite estudio a nivel licenciatura.		
Experiencia	Un año en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Capacidad de análisis e interpretación de información Apego a Normas y procedimientos Actitud para las relaciones humanas Capacidad de organización y control Trabajo en equipo		

Descripción del Puesto

Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Técnico en Contabilidad	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Jefe de Departamento de Contabilidad		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Apoyar todas y cada una de las actividades referentes a los recursos financieros que se realizan en la Institución, llevando el registro puntual de los movimientos contables, financieros y presupuestales afín de tener en todo momento disponible información financiera real, contable y actualizada de la Universidad Tecnológica.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Jefe de Departamento de Contabilidad	Director de Administración y Finanzas Jefe de Departamento de Contabilidad Jefe de Oficina	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Documento que acredite la terminación de estudios de Educación Media Superior y/o estudios como Técnico en Contabilidad o carrera afín.		
Experiencia	Un año en el área de contabilidad.		
Habilidad	Aptitud para las relaciones humanas, capacidad de organización y control. Capacidad de análisis e interpretación de información.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador del Departamento Psicopedagógico	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director Académico		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Dar apoyo y servicio psicológico tanto al personal docente como al alumnado directamente, para contribuir con el desarrollo académico de estos.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director Académico	Director Académico Subdirectores de Área	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite la terminación de estudios de licenciatura en Psicología.		
Experiencia	Cuatro años en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad, así como experiencia en atención a jóvenes.		

Habilidad	Capacidad para aplicación de exámenes psicométricos. Trabajo en equipo. Análisis estadístico. Identificar problemas de relación y comunicación que afecte el funcionamiento de la Institución. Capacidad de análisis. Aptitud para las relaciones humanas.
-----------	---

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Director Académico	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Rector		
Supervisa a	Subdirectores de carrera Coordinador de Departamento Psicopedagógico Secretarías de Director		
Propósito del puesto			
Planear, coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades de enseñanza e investigación que se llevan a cabo en la Universidad. Responsable de formular las metas educativas que sean conscientes con los objetivos de la Universidad Tecnológicas.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Rector	Rector Directores de área	
Descendentes	Subdirectores de carreras	Subdirectores de carreras	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Licenciatura o su equivalente en áreas de conocimiento de: Educación.		
Experiencia	Cinco años de experiencia sumando la adquirida en el área docente.		
Habilidad	Habilidad para el manejo de relaciones humanas. Distribuir el tiempo con efectividad. Capacidad de liderazgo.		

	<p>Capacidad para la toma de decisiones. Capacidad de análisis e interpretación. Dirigir y evaluar el desarrollo de actividades académicas de docencia, investigación y vinculación relacionadas con la carrera. Toma de decisiones eficaces.</p>
--	---

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador de Contabilidad	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Administración y Finanzas. Jefe del departamento de contabilidad.		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Registrar las operaciones financieras que lleva a cabo la Institución, aplicando criterios contables de acuerdo a la normatividad vigente.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Administración y Finanzas. Jefe del departamento de contabilidad	Director de Administración y Finanzas. Jefe del departamento de contabilidad	
Descendentes	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite Licenciatura en Contabilidad o carrera afín.		
Experiencia	Dos años en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Capacidad de análisis e interpretación de información. Operar sistemas de cómputo. Comunicación para el proceso de la información financiera. Capacidad de organización y control.		

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Coordinador de Contratos y Licitaciones	1	mar-17	01
Tramo de Control			
Reporta a	Director de Administración y Finanzas		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Elaboración y seguimiento de los contratos celebrados de servicios, compra-venta y honorarios de servicios profesionales, así como el procedimiento de licitaciones.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de Administración y Finanzas	Rector Director de Administración y Finanzas Coordinador de Compras y Presupuestos	
Descendentes	No aplica		
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Título que acredite la terminación de estudios a nivel Licenciatura.		
Experiencia	Cuatro años en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Trabajo en equipo. Capacidad de organización y control. Toma de decisiones.		

	Capacidad de análisis de interpretación de información. Operar sistema de cómputo para el proceso de licitaciones.
--	---